

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

ФГБУ «Приморское УГМС»

от «04» 04 2014 год № 300

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФГБУ «ПРИМОРСКОЕ УГМС»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок письменного уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУ «Приморское УГМС» (далее – работник, Управление) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении и организацию проверки этих сведений.

2. Работник осуществляет письменное уведомление работодателя в течение трех рабочих дней со дня, когда работнику стало известно о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении работника вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет работодателя о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы оформляет уведомление в письменной форме в течение двух дней со дня прибытия.

В уведомлении указываются следующие сведения:

2.1. Фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление.

2.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление

направляется работником, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц.

2.4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

2.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие факт обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3. Работодатель поручает комиссии по реализации мероприятий противодействия коррупции (далее – комиссия) проверку сведений, содержащихся в уведомлении. Комиссия в день получения уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Ведение журнала регистрации уведомлений возлагается на уполномоченного приказом работодателя работника – члена комиссии.

4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается по поручению работодателя.

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, прилагаемых материалов, проводит с работником собеседование, истребует дополнительные материалы. По окончании проверки комиссия в течение двух рабочих дней готовит письменное заключение, в котором указываются

результаты проверки представленных сведений. Заключение комиссии, уведомление и прилагаемые к нему материалы в течение одного рабочего дня направляются работодателю для принятия им в течение 5 рабочих дней решения о направлении или ненаправлении комиссией уведомлений в правоохранительные органы.

При принятии работодателем решения о направлении уведомлений комиссией в течение двух рабочих дней уведомления направляются в правоохранительные органы.

Комиссия в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом работодателем.

7. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя согласно настоящему Порядку.

8. К работнику, уведомившему работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим работником в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения вопроса о возможности привлечения его к дисциплинарной ответственности на заседании комиссии.

Начальник юридического отдела



Е.С. Дробышева

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу
окружающей среды»
(ФГБУ «Приморское УГМС»)**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

№ п/п	дата уведом ления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверя ющий личность, - паспорт; служебное удостоверен ие	должность	контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							