

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

ФГБУ «Приморское УГМС»

от «24» 12 2014 год № 1794

Введено в действие с 01.01.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ФГБУ «ПРИМОРСКОЕ УГМС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Положения является:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных направлений противодействия коррупции в Управлении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Управлении.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также

является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Предупреждение коррупции - деятельность Управления, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы противодействия коррупции в Управлении

2.1. Принцип соответствия политики Управления действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2.2. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Управления о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Управления и работников в коррупционную деятельность,

осуществляется с учетом существующих в деятельности Управления коррупционных рисков, устанавливаемых Росгидрометом.

2.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Управлении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Управления за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Управлении

3.1. Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляется посредством издания соответствующего приказа начальником Управления.

3.2. Сотрудничество Управления с правоохранительными органами проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Управления по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. В Управлении разрабатываются и реализуются конкретные меры и мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции,

включая разработку и введение в действие следующих локальных нормативных документов:

3.3.1. План мероприятий по противодействию коррупции на соответствующий календарный год;

3.3.2. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «Приморское УГМС»;

3.3.3. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУ «Приморское УГМС» к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.4. Порядок и форма уведомления, направляемого при заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы;

3.4. Работники Управления знакомятся со сведениями о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений (Приложение № 1), а также об обязанностях, которые возлагаются на работников Управления в связи с реализацией антикоррупционных мер.

3.5. Начальником Управления и главным бухгалтером в установленные сроки представляются сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.6. В Управлении осуществляется деятельность по контролю недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.7. На структурные подразделения при осуществлении трудовой деятельности возлагается персональная ответственность за проведение следующих антикоррупционных мероприятий:

3.7.1. Отделом кадров при приеме на работу осуществляется проверка соблюдения установленных ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ требований кандидатами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы.

3.7.2. Юридическим отделом проводится антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

3.8. Обучение и информирование работников:

3.8.1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении.

3.8.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3.8.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.9. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

5. Ответственность за коррупционные правонарушения

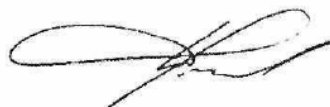
5.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Управления.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения работники несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми и локальными актами.

5.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Управлению не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника.

5.4. Соблюдение работниками Положения учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

Начальник юридического отдела



Е.С. Дробышева